



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



# PREGĂTIREA, ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Silvia Ghica,  
Expert DPRI  
ADRBI



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

# PREGATIREA PROIECTELOR (1)

**Proiectul presupune realizarea unei intervenții dictate de un anumit obiectiv, prin punerea în practică a unui scop și atingerea anumitor rezultate**

**Proiectul trebuie sa conțină activități (lucrări propuse) ale căror rezultate vor conduce la îndeplinirea scopului și atingerea obiectivului vizat**



## PREGATIREA PROIECTELOR (2)

Identificarea necesităților/problemelor și formularea unei rezolvări

Identificarea surselor de finanțare:

- fonduri din programe de finanțare (potrivite cu ideea de proiect)
- cofinanțare (credite, garanții)
- fonduri proprii (profitabilitate)



**NU SE CER BANI DOAR PENTRU CĂ SUNT DISPONIBILI !**

# PREGATIREA PROIECTELOR (3)

Identificarea din timp a partenerilor

Implicarea partenerilor în pregătirea și elaborarea proiectului



**ȘI CONSULTANȚII GREȘESC !**

# ELABORAREA PROIECTELOR (1)

**Studierea cu atenție și în întregime a ghidului solicitantului și a legislației aferente**

**Corelarea coerentă a obiectivelor propuse cu recomandările finanțatorului, în vederea realizării indicatorilor stabiliți prin program**



**DEMONSTRAREA SUSTENABILITĂȚII PROIECTULUI!**

## ELABORAREA PROIECTELOR (2)

**Încadrarea cu strictețe în cerințele specificate de finanțator**

- **Solicitanții și partenerii să fie eligibili**
- **Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni aferente**
- **Activitățile și cheltuielile să fie eligibile (cf. Ordin de cheltuieli eligibile)**



**INFORMAȚIE COMPLETĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE!**

## ELABORAREA PROIECTELOR (3)

**Elaborarea documentațiilor tehnico – economice (cf. HG 28/2008, dacă e cazul)**

**Corelarea informațiilor prezentate în Cererea de finanțare cu cele din cadrul anexelor**

**Verificarea calității proiectului (folosirea grilelor de evaluare)**



**PROIECTUL NU ÎNSEAMNĂ NUMAI CEREREA DE FINANȚARE!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (1)



## Echipa de proiect

- Asigurarea resuselor umane suficiente
- Experiența relevantă în gestionarea de proiecte
- Atribuții clare în managementul de proiect (fișe de post)

## Planul de activități

- Realist, cu rezerve de timp suficiente
- Durata de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data finală a programului

**IMPLICAȚI-VĂ DIRECT ÎN IMPLEMENTARE!**



## IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (2)

### Procedura de achiziții publice

- Urmărirea prevederilor legale: OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Condiții specifice schemei de finanțare



**NERESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE = PENALITĂȚI!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (3)

## Gestiunea financiară

- **Bugetul proiectului – corect elaborat și bine fundamentat, realist, corelat cu activitățile proiectului și în concordanță cu ordinul de cheltuieli eligibile**
- **Resurse financiare proprii pentru implementarea optimă și acoperirea procentului minim de cofinanțare**



**BUGET=CHELTUIELI ELIGIBILE + CHELTUIELI NEELIGIBILE!**

## IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (4)

Raportări privind activitățile desfășurate și cheltuielile realizate

- Rapoart de progres (stadiu de implementare și rezultate obținute)
- Cerere de rambursare (detalierea cheltuielilor și anexarea documentelor justificative)



**CHELTUIELILE SE IDENTIFICĂ PRIN FACTURI!**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (5)

## Monitorizare

- **Colectarea continuă a informației despre stadiul implementării proiectului cu scopul de a corecta deficiențele**
- **Evaluarea progreselor intermediare și oferirea de informații legate de evoluția indicatorilor de performanță**
- **Modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta**



**INDICATORII = ELEMENTE DE REFERINȚĂ !**

# IMPLEMENTAREA PROIECTELOR (6)

## Control

- **Aprecierea performanțelor realizate**
- **Compararea cu elementele urmărite**
- **Aplicarea de acțiuni corective (dacă e cazul)**



**Asigurarea sustenabilității proiectului după încetarea finanțării nerambursabile !**



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Logo  
beneficiar



## Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 163

Tel: 021.313.80.99

Fax: 021.315.96.65

E-mail: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

Urmărește-ne pe

**facebook**

[facebook.com/adrbi](https://facebook.com/adrbi)

**Investim în viitorul tău!**

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-fințanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)